

PROGRAMA DE LETREROS CONMEMORATIVOS PARA VETERANOS INFORMACIÓN Y SOLICITUD

Descripción del programa

El condado de Adams está muy interesado en mostrar apoyo a los residentes que actualmente están sirviendo o que son veteranos de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos. Como parte de este compromiso, el Departamento de Obras Públicas ha implementado un Programa de Letreros Conmemorativos para los Veteranos. El objetivo de este programa es permitir a los residentes del condado de Adams que son familiares o amigos de veteranos militares caídos en el cumplimiento de su deber, a solicitar la dedicación de una calle en el condado de Adams en memoria de sus veteranos fallecidos.

Diseño de letreros

Figura 1 muestra un ejemplo del diseño del letrero con el nombre de la calle.



Figura 1 - Diseño de muestra del letrero con el nombre de la calle

Los letreros conmemorativos se colocarían en las intersecciones sobre los letreros con los nombres de las calles existentes, como se muestra en la **Figura 2**.

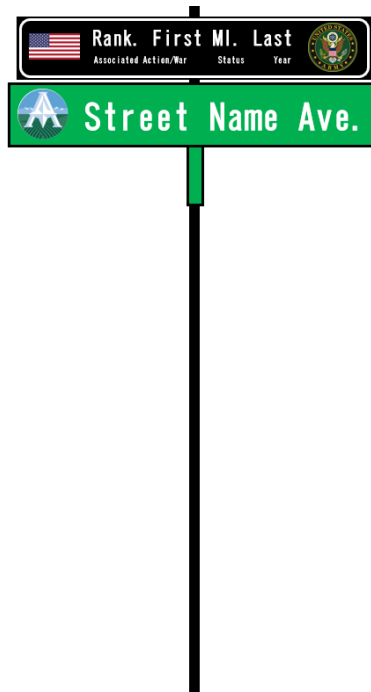


Figura 2 - Colocación del letrero con el nombre de la calle

Las consideraciones adicionales que necesita tomar en cuenta son las siguientes:

- Se colocarán los letreros conmemorativos arriba de los letreros con los nombres de las calles existentes.
- Los letreros conmemorativos se colocarán alineados con el letrero que incluye el nombre de la calle asociado con el letrero conmemorativo solicitado.
- Se considerarán las solicitudes de ubicación en la aplicación. Sin embargo, las asignaciones finales de ubicación serán realizadas por el personal del Condado de Adams en colaboración con la Comisión Asesora de Veteranos del Condado de Adams.
- Si se solicita colocar un letrero conmemorativo fuera de la jurisdicción del condado de Adams, se aplicará lo siguiente en sucesión:
 - Si esta disponible, se invitará al solicitante original de solicitar el programa de dedicación de carteles conmemorativos en la jurisdicción vecina en lugar del programa del condado de Adams.
 - Si dicho programa no está disponible, el personal del condado de Adams intentará colaborar con las jurisdicciones vecinas para colocar el letrero conmemorativo en dicha jurisdicción.
 - Si no se puede llegar a un acuerdo con la jurisdicción vecina, el personal del condado de Adams colocará el letrero conmemorativo en la jurisdicción del condado de Adams en un lugar cercano a la intención del solicitante original.
- Los letreros conmemorativos se colocarán en parejas, uno a cada lado del bloque solicitado para la dedicación.
- Los letreros se colocarán por un período de 5 años.
 - Antes de los 5 años, el solicitante original del letrero conmemorativo puede solicitar retirar el letrero, momento en el cual se le ofrecerá al solicitante el letrero original como recuerdo.
 - Después de 5 años, el personal del condado de Adams tendrá la discreción exclusiva de mantener el letrero conmemorativo en su lugar o de retirarlo. Si el personal del condado de Adams decide retirar el letrero, se le ofrecerá al solicitante original como recuerdo.
- En caso de que se reciba más de una solicitud en la misma calle, el personal del condado trabajará con los solicitantes, caso por caso. Las opciones incluirían honrar a varios veteranos, y al mismo tiempo, introducir un letrero en un lugar separado en la cuadra, o honrar a los veteranos sucesivamente una vez que se haya colocado el primer letrero solicitado por un período de 5 años.

Contenido del letrero

Los elementos estándar en cada letrero incluyen:

- Fondo negro uniforme y texto en blanco
- Bandera de Estados Unidos
- Abreviatura y nombre del rango del Miembro de Servicio
- Sello de la Rama de Servicio

Los elementos opcionales en cada letrero incluyen:

- Acción de Guerra Militar Asociada
- Indicación de estado (KIA, MIA, SRI) por sus siglas en ingles
 - KIA – (Killed in Action) Fallecimiento en Acción
 - MIA – (Missing in Action) Desaparecido en Acción
 - SRI – (Died from Service-Related Injury or Illness) Murió a causa de una lesión o enfermedad relacionada con su servicio
- Año de muerte

Figura 3 muestra la ubicación de cada elemento y todos los elementos posibles con los respectivos sellos de ramas de las fuerzas armadas.



Figura 3 - Diseño de letreros y sellos de rama de las fuerzas armadas

Verificación de Servicio

El solicitante será responsable de presentar la verificación de la documentación del servicio como parte de su solicitud. Además, para los elementos opcionales, acción/guerra asociada, indicación de estado del miembro del servicio fallecido y año de muerte, el solicitante será responsable de presentar la documentación adecuada para cada detalle. El personal del condado de Adams asumirá intenciones positivas de todos los solicitantes. Dependerá en Oficial del Servicio de Veteranos para revisar los documentos de la solicitud y cualquier inquietud sobre documentos falsificados o necesidades de investigación adicional serán solicitados a través del Oficial del Servicio de Veteranos y/o la Comisión Asesora de Veteranos.



ADAMS COUNTY
PUBLIC WORKS OPERATIONS
4955 EAST 74TH AVE.
COMMERCE CITY, CO 80022

Instrucciones:

- Complete la Sección 1 y la Sección 2
- Incluya una copia de la verificación de la documentación de servicio (Formulario DD-214 o documentos de separación relacionados)
- Devolver la solicitud por uno de los siguientes métodos:
 - Correo Postal: Adams County Public Works, 4955 E 74th Ave, Commerce City, CO 80022
 - Correo electrónico: publicworks@adcogov.org
- Alternativamente, esta solicitud y los documentos requeridos pueden enviarse electrónicamente a este sitio web: <https://adcogov.org/traffic-safety>

SECCIÓN 1 – Información del Solicitante

Nombre del solicitante:		
Dirección del solicitante:		Teléfono del solicitante:
Cuidad:	Estado:	Código postal:
Dirección de correo electrónico del solicitante:		

SECCIÓN 2 – Información acerca del veterano fallecido

Nombre del veterano:					
Rama (Marque una casilla):					
Ejército	Fuerzas Armadas	Infantería de marina	Guardacostas	Fuerza Aérea	Fuerza Espacial
☐	☐	☐	☐	☐	☐
Rango:					
Honores o Conmemoraciones:					
Acción Militar Asociada o Guerra:			Marque aquí para incluir en el letrero ☐		
Estado (Marque una opción):			Marque aquí para incluir en el letrero ☐		
KIA – Fallecimiento en Acción	MIA – Desaparecido en Acción	SRI – Murió a causa de una lesión o enfermedad relacionada con el servicio			
☐	☐	☐			
Fecha de fallecimiento:			Marque aquí para incluir en el letrero ☐		